



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ประกาศจัดตั้งสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในอันที่จะเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีระหว่างคณาจารย์ บุคลากร นิสิตนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม รวมทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สำนัก” หมายความว่า สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้สำนักเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ  
การแบ่งส่วนงานภายในให้มีสำนักงานผู้อำนวยการ และอาจแบ่งส่วนงานอื่นเพื่อการบริหาร  
จัดการภายในสำนักอีกได้ โดยให้กำหนดภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ๆ ด้วย

การแบ่ง การยุบเลิกส่วนงานตามวรรคสองให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและ  
ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ สำนักมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจอันดี ระหว่าง  
คณาจารย์ บุคลากร นิสิตนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัยด้วยกัน และระหว่าง  
มหาวิทยาลัยกับผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆด้านระบบข้อมูล ฐานข้อมูล และ  
สารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยเป็นสากล รวมทั้งการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการผลิตสื่อและเพิ่มช่องทางการสื่อสาร  
ประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้โอนบรรดาบุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้ รายจ่าย งบประมาณ และการ  
ดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ไปเป็นของสำนัก

## หมวด ๒

### การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๘ การบริหารและการดำเนินงานของสำนัก ประกอบด้วยคณะกรรมการสองคณะ  
ได้แก่

(๑) คณะกรรมการบริหาร

(๒) คณะกรรมการประจำสำนัก

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักที่ผู้อำนวยการสำนักเลือกหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักที่เหลือทุกคน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนัก  
โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการประจำสำนักมีจำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนัก

กรรมการตาม (๓) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

กรรมการตาม (๔) แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ (๑) (๒)

(๓) และ (๕)

ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก



ข้อ ๑๒ ให้กรรมการประจำสำนัก ตามข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้โดยให้คณะกรรมการประจำสำนักประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำสำนักใหม่ ให้กรรมการประจำสำนักซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการประจำสำนักใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประจำสำนักมีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนัก รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายตลอดจนกำหนดเป้าหมายและแผนงานของสำนักให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักและนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณของสำนักต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวกับภารกิจของสำนักโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) พิจารณาเสนอการแบ่ง การรวมและการยุบเลิกส่วนงานของสำนักต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก

(๖) พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักตามที่ผู้อำนวยการเสนอและอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักได้

(๗) ส่งเสริมสนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาระบบงานของสำนัก ตลอดจนปฏิบัติการกิจร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) ส่งเสริมสนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์

(๙) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการประจำสำนัก ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนัก ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนัก และของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนัก ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน มาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามประเมินผล การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนัก

(๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสำนัก ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคนและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่เกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่ง

#### หมวด ๓

#### บุคลากร

ข้อ ๒๑ ให้สำนักจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนงานได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การบริหารงานบุคคลของสำนักให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม



หมวด ๔  
งบประมาณ การเงิน และรายได้

ข้อ ๒๓ ให้สำนักเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงบประมาณ อัตราค่าจ้าง และอัตรากำลังของสำนักเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒๔ สำนักอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นจากการดำเนินงานของสำนัก
- (๓) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น
- (๔) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่สำนัก

ข้อ ๒๕ การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินของสำนัก ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบ

หมวด ๕  
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ข้อ ๒๖ ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ ให้สำนักทำรายงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการประจำสำนักแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของสำนัก ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการประจำสำนักแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นคณะหนึ่ง มีหน้าที่ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักเป็นประจำทุกปีแล้วรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์นายแพทย์พงศ์ จูชา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา